

Al Presidente del Consiglio comunale

OGGETTO: Nulla osta e concessione in uso della Sala consiliare.

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di _____

Chiede l'utilizzo dei locali della **Sala Consiliare** del Comune di Ardea "**Sandro Pertini**"

per il giorno _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

per il seguente evento: (descrizione dell'evento, degli argomenti trattati ed indicazione delle persone presenti all'iniziativa con una stima complessiva del numero dei partecipanti)

fax _____ e-mail _____

recapito telefonico _____

in caso di patrocinio dell'Ente indicare gli estremi dell'atto di concessione

dichiaro:

- di essere a conoscenza del regolamento comunale, di rispettarlo in ogni sua parte e di assumermi con il presente atto ogni responsabilità in merito all'uso della Sala.
- di aver richiesto il patrocinio all'Ente per l'evento in questione in data _____

Data _____

firma _____

- si autorizza
- non si autorizza

il Presidente dà mandato al Dirigente di predisporre l'autorizzazione gestionale.

Data _____

Il Presidente del Consiglio
